

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ №1 ЗАСНОВНИКА ПРО
СТВОРЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«МЕЙК ІТ РІАЛ» від «15» січня 2024 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МЕЙК ІТ РІАЛ»

м. Харків
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МЕЙК ІТ РІАЛ» (надалі - Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд є благодійною організацією, яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.7. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.8. Фонд має право мати круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

1.11. Найменування Фонду:

повне найменування:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МЕЙК ІТ РІАЛ»;

- англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «MAKE IT REAL»;

скорочене найменування:

- українською мовою: БО «БФ «МЕЙК ІТ РІАЛ»;

- англійською мовою: CO «CHARITABLE FOUNDATION «MAKE IT REAL».

Організаційно-правова форма - Благодійна організація.

2. ЦІЛІ, МЕТА ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах: допомоги постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги; соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності; прав людини і громадянина та основоположних свобод; розвитку територіальних громад, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Фонд створено з метою:

2.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб у визначених Статутом напрямках та завданнях.

2.2. Напрями благодійної діяльності Фонду:

1) надання допомоги Збройним силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровільним формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які

постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії, з метою одержання вказаними особами, на безоплатній основі, матеріальної та якісної медичної допомоги, необхідних речей та засобів захисту, проходження ними фізичної та психологічної реабілітації;

2) здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян, суспільства;

3) надання благодійної допомоги сім'ям мобілізованих осіб, які є військовослужбовцями Збройних сил України, а також іншим особам визначеним діючим законодавством України;

4) сприяння розвитку ІТ;

5) освіта;

6) наука та наукові дослідження;

7) охорона здоров'я;

8) інші напрями, незаборонені законом.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

2.3.1. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;

2.3.2. надання матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних сил України та членам їх сімей;

2.3.3. забезпечення надання якісної медичної та психологічної допомоги громадянам, що постраждали в результаті ведення бойових дій та збройної агресії іноземної держави;

2.3.4. сприяння у фізичній, психологічній реабілітації та адаптації військовослужбовців, які перебували або перебувають в районах ведення бойових дій;

2.3.5. надання інформаційної, матеріальної, психологічної та медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які постраждали в наслідок збройної агресії іноземної держави;

2.3.6. проведення роботи по залученню іноземних спонсорів, фізичних та юридичних осіб для надання ними благодійної допомоги, військовослужбовцям та іншим громадянам, що перебувають чи постраждали в районах ведення бойових дій, внутрішньо переміщених осіб на території України;

2.3.7. співробітництва з вітчизняними, закордонними благодійними організаціями і спонсорами задля реалізації цілей фонду;

2.3.8. фінансування лікування осіб, що постраждали в результаті ведення бойових дій у вітчизняних та закордонних закладах;

2.3.9. матеріальної допомоги особам, майно яких зазнало пошкодження або було знищено в ході ведення бойових дій;

2.3.10. фінансової та психологічної підтримки членів сімей військовослужбовців, що загинули чи були поранені в наслідок збройної агресії іноземної держави;

2.3.11. участь в організації оздоровчих заходів для дітей та підлітків, які виїхали із районів ведення бойових дій, де постійно проживали;

2.3.12. участь у залученні безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, в тому числі у вигляді грантів, як для фізичних осіб, так і від організацій приватних, бюджетних, а також з бюджетів всіх рівнів;

2.3.13. участь у залученні безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, в тому числі у вигляді грантів, від іноземних громадян, організаційних, приватних, бюджетних, урядових та неурядових структур.

2.3.14. реалізація програм, у тому числі освітніх, що сприяють розвитку ІТ спільноти, навчальних та інших закладів, підтримка підприємництва та молодих підприємців у сфері ІТ;

2.3.15. сприяння розвитку ІТ освіти, комп'ютерної грамотності населення;

2.3.16. впровадження та всебічна підтримка реалізації програм національного та міжнародного значення у сфері ІТ;

2.3.17. створення умов для навчання та розкриття творчих здібностей талановитих дітей, молоді;

2.3.18. сприяння розвитку громадянських прав та свобод;

2.3.19. сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку, доступу всіх членів, особливо малозабезпечених, до культурних і духовних цінностей;

2.3.20. надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

2.3.21. сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;

2.3.22. організація та фінансування семінарів, конкурсів, конференцій та інших заходів, в тому числі освітніх, у сфері ІТ та інших сферах у відповідності до напрямів діяльності Фонду;

2.3.23. надання стипендій та грантів;

2.3.24. організація та проведення тренінгів у сфері ІТ, програм по обміну досвідом;

2.3.25. охорона довколишнього середовища та захист тварин, поліпшення екологічного стану флори й фауни України;

2.3.26. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.27. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги й подолання бідності, стимулювання економічного росту і розвитку економіки України.

2.4. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

2.5. Фонд самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в будь-якій сфері, пов'язаній з напрямками його діяльності, на некомерційній основі (без мети одержання прибутку) для досягнення статутних цілей. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Фонд має право, зокрема: відкривати валютні рахунки в банківських установах; укладати зовнішньоекономічні контракти з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснювати операції, що пов'язані з використанням іноземної валюти; засновувати підприємства, а також брати участь у їх діяльності. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Фонд користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.6. В межах здійснення статутної діяльності у визначених сферах Фонд має право:

- надавати благодійну допомогу фізичним особам, неприбутковим організаціям (в т.ч. релігійним організаціям), територіальним громадам, будь-яким юридичним особам, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

- об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші добровільні об'єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних держав та міжнародних організацій;

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- засновувати засоби масової інформації,

- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

- виробництво телепрограм, телефільмів, пісень, організація заходів, які несуть загальнолюдські цінності;

- сприяння духовному розвитку українців, популяризації мистецтва та поширення доступу до надбань української та світової культури і мистецтва, розвитку художньої творчості.

- мати власну символіку;

- популяризувати своє ім'я (назву), символіку.

2.7. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

2.7.1. Надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів).

2.7.2. Надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги.

2.7.3. Фінансування конкретних цільових програм.

2.7.4. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.

2.7.5. Дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання (користування) об'єктів власності.

2.7.6. Надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності працівників Фонду або осіб, залучених Фондом на договірних засадах, набувачам.

2.7.7. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

2.7.8. Участь у наданні грантів, інших благодійних пожертв і фінансової допомоги фондам громад, а також сприяння наданню такої допомоги фондам громад від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;

2.7.9. Сприяння меценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаних з метою і цілями Фонду;

2.7.10. Участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду;

2.7.11. Надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки.

2.7.12. Публічний збір благодійних пожертв.

2.7.13. Управління благодійними ендаментами.

2.7.14. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності.

2.7.15. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.7.16. Проведення благодійних заходів для залучення коштів для досягнення статутних цілей.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.4. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративних витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

4.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

4.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

4.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

4.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші добровільні об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

4.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

4.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

4.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

4.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

4.1.9. Проводити благодійні не грошові лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

4.1.10. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

4.1.11. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.12. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

4.1.13. Утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи.

4.1.14. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

4.1.15. Налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

4.1.16. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.1.17. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

4.1.17.1. Забезпечення ведення своєї діяльності у відповідності до законодавства.

4.1.17.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.17.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ.

УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

5.2. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

5.3. Засновники Фонду є його учасниками.

5.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.5. Прийняття в учасники Фонду здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Наглядової ради Фонду (у разі її створення). До моменту створення Наглядової ради Фонду рішення про прийняття, виключення учасника, встановлення розміру внесків, тощо приймається загальними зборами учасників Фонду.

5.6. Учасники Фонду сплачують членські внески у розмірі, встановленому загальними зборами учасників Фонду.

5.7. Зміни до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Виконавчий орган Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників Фонду.

5.8. Наглядова рада Фонду може прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає і дотримується положень Статуту Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду;

5.9. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.10. Учасник Фонду може бути виключений за рішенням Наглядової ради, ухваленим більшістю голосів членів Наглядової ради Фонду, у випадках, передбачених п. 5.11 Статуту Фонду.

5.11. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Наглядової ради Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при неодноразовому недотриманні Учасником вимог Статуту Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- порушення Етичного кодексу Фонду.

5.12. В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

5.13. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Наглядову раду Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума внеску при цьому не повертається.

5.14. Учасники Фонду мають право:

5.14.1. брати участь у заходах, які проводить Фонд;

5.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

5.14.3. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

5.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

5.14.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

5.14.6. звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;

5.14.7. отримувати інформацію з питань діяльності Фонду;

5.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів в межах цілей діяльності Фонду;

5.14.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву у Виконавчий Орган Фонду за 30 днів до дня виходу;

5.14.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.15. Учасники Фонду зобов'язані:

5.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;

5.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

5.15.3. виконувати доручення, покладені на них Фондом в межах здійснення статутної діяльності;

5.15.4. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

5.15.5. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

5.15.6. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

5.15.7. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Наглядової ради;

5.15.8. дотримуватися положень Етичного кодексу Фонду;

5.15.9. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5.16. Учасники Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

5.17. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

5.18. Порядок вступу та виключення із складу учасників Фонду, а також права та обов'язки учасників Фонду можуть регулюватися відповідним положенням, прийнятим Загальними зборами учасників Фонду.

5.19. Участь у Фонді припиняється у зв'язку із:

5.19.1. Смертю або ліквідацією учасника.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

6.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Вищий орган управління - Загальні збори учасників Фонду (учасник Фонду - у разі, коли Фонд має одного учасника);

- Виконавчий орган – Дирекція: Директор Фонду та заступник Директора Фонду;

- Наглядова рада Фонду (у разі її створення).

6.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду.

6.1.2. Виконавчим органом Фонду, який здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є Директор Фонду, який пропонується та обирається Загальними зборами учасників Фонду.

6.1.3. Виконавчим органом, який здійснює контролюючі функції за діяльністю Фонду є Наглядова рада Фонду (у разі її створення), яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються загальними зборами учасників Фонду.

6.1.4. У разі, коли Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

7.1. Вищим статутним органом Фонду є загальні збори учасників Фонду (далі – загальні збори), що скликаються Директором не рідше одного разу на рік.

7.2. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради Фонду або не менше 10 % учасників Фонду. Позачергові загальні збори не можуть бути призначені пізніше 20 календарних днів після надходження відповідної вимоги.

7.3. Про дату і час проведення позачергових загальних зборів та порядок денний учасникам Фонду повідомляються Наглядовою радою Фонду або учасниками Фонду за вимогою яких скликаються позачергові загальні збори не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів. У загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

7.4. Загальні збори учасників є правомочними при участі в їх роботі більше половини учасників Фонду.

7.5. Рішення загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на загальних зборах учасників.

7.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

7.7. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

7.8. До компетенції загальних зборів учасників належить:

- внесення змін до Статуту;

- обрання та відкликання Директора Фонду, заступника Директора Фонду та Наглядової Ради Фонду терміном на один рік без права переобрання повторно;

- прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

- прийняття рішення про порядок призначення, обрання або затвердження членів фонду, їх заміщення, зупинення їх повноважень, припинення їх повноважень (відкликання);

- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;

- затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів Директора Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- затвердження Етичного кодексу Фонду;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду.

7.9. Повноваження загальних зборів учасників Фонду, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Наглядовій раді.

7.10. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які приймаються загальними зборами учасників, приймаються учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

7.11. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про заміщення, зупинення повноважень, припинення повноважень (відкликання) Директора Фонду та членів Наглядової ради Фонду за ініціативою більшості від складу учасників Фонду до закінчення строку, на які вони обирались, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до Фонду письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Фонду;
- якщо своїми діями вони завдали матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

8. ДИРЕКЦІЯ ФОНДУ.

8.1. Директор та заступник Директора є посадовими особами Фонду та керують його поточною діяльністю відповідно до законодавства, Статуту, а також рішень загальних зборів, Наглядової ради Фонду.

8.2. Директор має повноваження:

- 1) забезпечувати виконання рішень органів управління Фонду;
- 2) представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах;
- 3) видавати довіреності іншим особам на юридичні дії від імені Фонду;
- 4) укладати договори, здійснювати інші правочини від імені Фонду в межах лімітів фінансування, встановлених Наглядовою радою Фонду;
- 5) відкривати і закривати рахунки Фонду в банках, інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- 6) затверджувати штатний розпис, приймати і звільняти працівників Фонду, організувати їх роботу, видавати накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Фонду;
- 7) приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на виконання завдань Фонду.

8.3. Заступник Директора фонду має повноваження:

- 1) забезпечувати виконання рішень органів управління Фонду;
- 2) представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

9.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова рада Фонду (у разі її утворення), яка складається із Голови та членів Наглядової ради і обирається загальними зборами учасників у кількості не менше 5-ти осіб. Кількість членів Наглядової ради може бути визначена окремим рішенням загальних зборів, однак не може становити менше 5-ох осіб.

9.2. Директор Фонду та заступник Директора не можуть бути членами Наглядової ради.

9.3. Наглядова рада Фонду скликається не менше чотирьох разів на рік.

9.4. Склад Наглядової ради, в тому числі Голова Наглядової ради, призначається (обирається) загальними зборами строком на один рік. Склад Наглядової ради підлягає переобранню щорічно. Учасник Фонду не може бути обраний Головою та/або членом

Наглядової ради повторно (двічі). В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради, загальними зборами учасників з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової ради, повноваження таких членів Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про їх переобрання.

9.5. Членами Наглядової ради можуть бути тільки учасники Фонду. Члени Наглядової Ради не можуть бути членами (учасниками) політичних партій.

9.6. Голова Наглядової ради скликає чергові засідання Наглядової ради не менше ніж 4 (чотири) рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника Фонду або члена Наглядової ради Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти календарних днів.

9.7. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо на засідання присутні більшість її членів. Рішення Наглядової ради є прийнятими, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової ради.

9.8. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання Дирекцією Фонду.

9.9. Наглядова Рада:

- контролює і регулює діяльності Дирекції Фонду;
- затверджує благодійні програми Фонду;
- контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;
- контролює використання активів Фонду відповідно до установчих документів;
- визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду;
- управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- затверджує програми діяльності Фонду на рік;
- встановлює ліміти фінансування діяльності Фонду;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Фонду.

9.10. В разі якщо кількість учасників Фонду перевищує 10 осіб створюється Наглядова Рада Фонду за рішенням Загальних Зборів. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними Зборами учасників Фонду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів учасників Фонду.

10.2. Рішення на загальних зборах учасників Фонду про внесення змін до Статуту приймається не менше $\frac{3}{4}$ учасників, які беруть участь у загальних зборах.

10.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

10.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

11.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

11.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

11.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

11.2.2. пасивних доходів;

11.2.3. коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

11.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

11.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

11.4. Використання активів (доходів) та правочини не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

11.6. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

11.7. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.8. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.9. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Фонд зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.10. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

11.11. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

11.12. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

11.13. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах прозорості та відкритості.

12.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду;
- відомості про засади фінансової політики Фонду;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

13. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

13.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та кварталною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;

- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

14.1. Державна реєстрація відокремлених підрозділів Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

14.2. Відокремлені підрозділи Фонду діють на підставі положення, що приймаються загальними зборами Фонду. Положення про відокремлені підрозділи Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду. Керівники відокремлених підрозділів призначаються загальними зборами учасників Фонду.

15. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням загальних зборів учасників Фонду (рішення на загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається не менше ніж $\frac{3}{4}$ учасників, які беруть участь у загальних зборах);

- за рішенням суду;

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

15.2. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій.

15.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

15.4. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

15.5. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності таких благодійних організацій, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України

15.6. Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення загальних зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

16. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

16.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

16.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

16.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

16.4. Фонд:

16.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити, заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

16.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

16.4.3. залучає міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну тощо та приймає рішення про її розподіл на території України;

16.4.4. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.

17.2. Фонд створено на невизначений строк.

17.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підпис засновника:

Рашевський Антон Миколайович



місто

Харків, Харківська область, Україна,
п'ятнадцятого січня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Трубінова І. О., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Рашевського Антона Миколайовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Рашевського Антона Миколайовича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7.

Приватний нотаріус



Трубінова І. О.

Всього прошито
(або прошнуровано),
прономеровано
і скріплено печаткою

13 (Тринадцять)
аркушів

Приватний нотаріус

